

ESTATUTOS
ASOCIACION GALEGA DE
AUTOCARAVANAS

Fundada o 21 de outubro de 2006 na localidade de Burela (Lugo)

CAPÍTULO I

DA ASOCIACIÓN EN XERAL

Artigo 1º. -CONSTITUCIÓN E DENOMINACIÓN

1. De conformidade co disposto na Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de Asociación, constitúese a ASOCIACIÓN GALEGA DE AUTOCARAVANAS "AGA" (en diante AGA ou ASOCIACIÓN) como entidade sen ánimo de lucro, cuxo obxecto será a coordinación, xestión, fomento e defensa dos intereses xerais e comúns dos autocaravanistas e usuarios de campers (en diante "autocaravanistas").
2. A ASOCIACIÓN terá personalidade xurídica propia e plena capacidade de obrar para o cumprimento dos seus fins, sendo independente da Administración e dos partidos políticos. Rexerase por criterios democráticos; polos presentes Estatutos, pola Lei Orgánica 1/2002, do 22 de marzo e pola demais lexislación concordante en materia de Asociacións que lle sexa aplicable, sendo os seus representantes libremente elixidos.

Artigo 2º. - DOMICILIO SOCIAL

Dado que a Asociación non dispón de locais nos que establecer unha sede fixa, por acordo da Xunta Directiva designarase un domicilio social que se corresponderá con carácter xeral co domicilio particular do Presidente da Asociación, sen prexuízo de que dita Xunta poida designar o domicilio de calquera outro membro da Xunta Directiva.

En todo caso a Asociación contará en todo momento cunha dirección de correo electrónico info@aga.gal á que se poderán dirixir todo tipo de comunicacións relativas á Asociación.

A Asociación tamén poderá contar con locais ou dependencias fixas nese caso poderá establecer o domicilio social nelas. En todo caso, o domicilio social estará situado sempre dentro do territorio de Galicia.

Artigo 3º. - AMBITO TERRITORIAL

A Asociación, en función dos seus fins, exercerá fundamentalmente as súas actividades no ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia.

Artigo 4º. -DURACIÓN

A Asociación constitúese por tempo indefinido e só se disolverá, polas causas previstas nos presentes estatutos, pola vontade dos seus asociados expresada en Asemblea Xeral Extraordinaria ou polas causas previstas na lexislación vixente.

Artigo 5º. –FINS

A. Son fins principais da Asociación os seguintes:

- 1) A representación e defensa dos intereses xerais e comúns dos seus membros.
- 2) Informar e asesorar aos seus asociados en cuantos asuntos sexan do seu interese.
- 3) Establecer e prestar os servizos de interese común ou específicos que redunden en beneficio dos seus membros.
- 4) Fomentar a unidade e colaboración entre entidades cos mesmos fins, mediante a participación noutras de ámbito superior.
- 5) Organizar todo tipo de actividades e actuacións que redunden en beneficio dos membros do colectivo autocaravanista
- 6) Intervir naqueles asuntos que afecten aos seus asociados e ao colectivo autocaravanista en xeral, mediante a participación institucional nos distintos organismos das Administracións Públicas que teñan atribuídas competencias que repercutan directa ou indirectamente nos autocaravanistas.
- 7) Fomentar e organizar actividades e servizos de carácter formativo para o mellor desenvolvemento dos seus propios fins e en beneficio dos membros da Asociación e do colectivo autocaravanista en xeral.
- 8) Promover a realización de todo tipo de actividades que redunden en beneficio dos integrantes do colectivo autocaravanista, impulsando e / ou participando en cantas actuacións públicas ou privadas incidan directa ou indirectamente nestes ámbitos.
- 9) Fomentar a unión de todos os autocaravanistas na defensa dos seus intereses, especialmente en Galicia.
- 10) Promover e difundir o uso da autocaravana e camper como vehículo de recurso turístico sostible, respectuoso coa natureza e o medio ambiente.
- 11) Promocionar e difundir o coñecemento da xeografía, artes, historia, monumentos, costumes, gastronomía e folclore dos lugares que visitamos especialmente en Galicia, así como o respecto aos costumes de cada lugar que visitamos.
- 12) Promocionar e difundir a imaxe dos usuarios de autocaravanas en todos os ámbitos sociais, con especial atención as distintas Administracións Públicas para evitar desta maneira a proliferación de normas que restrinxen a liberdade de circulación, estacionamento e pernoita dos autocaravanistas.
- 13) Fomentar a promulgación de normas que garantan o cumprimento do principio de seguridade xurídica, mediante o establecemento de normas que regulen o exercicio da actividade autocaravanista sen restrinxir o dereito a libre circulación, estacionamento e pernoita en igualdade de condicións que outros vehículos da súa categoría.
- 14) Promover a creación de infraestruturas destinadas aos autocaravanistas ao longo do territorio, especialmente na Comunidade Autónoma de Galicia.
- 15) Calquera outra actuación que incida directa ou indirectamente no colectivo autocaravanista e dos usuarios de campers.

B. Para levar a cabo os seus fins, a Asociación poderá realizar as actividades que se indican a continuación con carácter enunciativo:

- 1) Organizar saídas colectivas, en autocaravana ou camper, para os seus asociados

- 2) Fomentar a creación de zonas de servizos para autocaravanas nos núcleos de poboación, así como unha clara sinalización e mantemento das mesmas.
- 3) Desenvolver conferencias, cursos, exposicións, concursos, actividades deportivas, culturais e medio ambientais, relacionadas e que teñan como elemento común o uso da autocaravana e camper.
- 4) Organizar e promover a todo tipo de actividades que redunden en beneficio da Asociación e dos seus asociados. Os beneficios que se obteñan por calquera concepto destinaranse exclusivamente ao cumprimento destes fins, sen que se poidan repartir entre os asociados nin outras persoas físicas ou xurídicas con interese lucrativo.
- 5) En xeral, calquera actividade que tenda directa ou indirectamente a defensa dos intereses dos membros da Asociación e do colectivo autocaravanista en xeral ou que permita conseguir os fins que AGA persegue.

CAPÍTULO II

DOS ASOCIADOS

Artigo 6º. – MEMBROS

1. Poderán ser integrantes da Asociación todas aquelas persoas físicas, con plena capacidade de obrar e as persoas xurídicas tras o acordo do seu órgano competente, que non teñan débedas pendentes coa Asociación e que reúnan os seguintes requisitos:
 - a. Ser propietario ou usuario dun vehículo-vivenda: autocaravana ou camper.
 - b. Propoñerse participar e practicar a actividade autocaravanista.
 - c. Formular a solicitude de alta correspondente.
2. Considerarase un único socio por cada unidade familiar ou tripulación.
3. Poderán ser integrantes da Asociación na súa sección xuvenil, os maiores de 14 anos non emancipados, co consentimento expreso das persoas que deban ostentar a patria potestade: pais ou titores.
4. Para formar parte da Asociación será necesario que a unidade familiar ou tripulación interesada formule a correspondente solicitude de alta utilizando para iso o modelo normalizado establecido para o efecto na páxina web de AGA. Poderase cubrir o formulario on- line ou descargar a solicitude e enviala por e-mail ao correo altas@aga.gal.
5. A presentación de solicitude de admisión implica a aceptación expresa dos presentes Estatutos, así como o acatamento de cuantos acordos e decisións adoptáronse ou se adopten no futuro polos seus órganos de goberno.
6. A Xunta Directiva resolverá sobre as peticións de admisión. Estas só poderán ser denegadas polas causas previstas nos presente estatutos e na Lei. Contra os acordos

- polos que se denegue a admisión poderá interpoñerse recurso de alzada #ante a Asemblea Xeral que os resolverá por maioría simple dos membros presentes.
7. Para adquirir a condición de socio de AGA, o petionario deberá abonar por anticipado a cota de alta/ingreso/entrada que estableza a Asemblea Xeral.
 8. En caso de falecemento do socio poderá ser substituído por outro membro da unidade familiar.

Artigo 7º. - CLASES DE ASOCIADOS

Dentro da Asociación poderán existir as seguintes clases de asociados:

- a. Fundadores, aquelas persoas que subscribiron o acta constitutiva.
- b. Numerarios, aquelas persoas que ingresaron con posterioridade á subscrición do acta constitutiva.
- c. Honorarios, aquelas persoas que nomee a Asemblea Xeral, a proposta da Xunta Directiva (en diante JD) en atención á súa traxectoria en defensa do colectivo autocaravanista ou que contribúan de maneira notable ao desenvolvemento dos fins da Asociación.
- d. Xuvenís, aquelas persoas maiores de 14 anos e menores de 18 anos que participen na Asociación, que estarán integradas na sección xuvenil. Non abonarán cota nin terán dereito a voto.

Artigo 8º. PERDA DA CONDICIÓN DE ASOCIADO

Perderase a condición de membro da Asociación polas seguintes causas:

- a. Por baixa a pedimento do interesado, mediante escrito dirixido ao Presidente.
- b. Por deixar de cumprir os requisitos que deron lugar á súa admisión como membro da Asociación.
- c. Por expulsión acordada pola Xunta Directiva como consecuencia de infracción dos Estatutos, Regulamentos ou acordos validamente adoptados, previo expediente tramitado para o efecto conforme ao sinalado no presente artigo.
- d. Por falta de pago no período establecido para o efecto (no regulamento de réxime interior) das cotas ordinarias ou extraordinarias establecidos polos órganos de goberno da Asociación.
- e. Por incumprimento das súas obrigacións ou a realización de accións que prexudiquen gravemente aos intereses da Asociación, previo expediente disciplinario, con audiencia do interesado.
- f. Por conduta incívica e inmoral e polos actos que perturben a convivencia entre os asociados ou por actos que supoñan un desprestixio para esta Asociación. Tamén por insultos, vexacións ou calumnias aos membros da xunta directiva e/ou a outros socios; en todos os casos, logo do preceptivo expediente disciplinario contradictorio.
- g. Por falecemento da persoa física ou extinción da persoa xurídica, agás que os demais membros da unidade familiar-tripulación manifesten expresamente a súa vontade de continuar sendo socios.

Para a expulsión dun socio seguirase o seguinte procedemento. A Xunta Directiva será a competente para adoptar o acordo inicial de apertura de expediente de expulsión no que se especificarán os feitos nos que se basea, a cualificación xurídica dos mesmos e a proposta de expulsión. Do devandito acordo o Secretario Xeral da Asociación dará traslado ao socio afectado, quen dispoñerá dun prazo de 15 días para alegar o que no seu dereito estime pertinente propondo no seu caso as probas das que pretenda valerse. Recibidas as alegacións ou transcorrido o prazo sen formularse estas, a Xunta Directiva resolverá ratificando o acordo inicial ou deixándoo sen efecto, todo iso de forma motivada. Dita resolución será executiva desde o momento da súa notificación.

Contra Acórdoo da Xunta Directiva, ratificando ou deixando sen efecto a expulsión, poderá recorrer o interesado #ante a Asemblea Xeral da Asociación no prazo dun mes contado desde a data de notificación do referido acordo.

A Asemblea Xeral da Asociación estará obrigada a resolver expresamente sobre o recurso formulado na primeira Asemblea Xeral que se celebre tras a interposición do recurso, debendo adoptarse unha resolución motivada. Á Asemblea na que se resolva sobre o recurso presentado non poderá asistir o socio expulsado. Contra a resolución da Asemblea Xeral o interesado poderá recorrer #ante a Xurisdición ordinaria.

En todos os casos, o membro que cause baixa perderá calquera dereito que puidese corresponderlle, subsistirán, en cambio, as responsabilidades respecto dos deberes contraídos ata a data da baixa.

A JD poderá establecer como sanción accesoria á de expulsión a prohibición de reincorporarse á Asociación polo tempo que se indique no acordo de expulsión.

En caso reingreso de persoas que perdan a condición de membro nos supostos contemplados no presente artigo, poderase esixir ao membro readmitido o pago das cotas ordinarias ou extraordinarias devindicadas durante o período en que estivo de baixa.

En todo caso, a Xunta Directiva da Asociación poderá valorar de forma motivada, para os efectos de aplicar o que se establece no presente artigo, a concorrencia de circunstancias extraordinarias que xustifiquen a baixa temporal como asociado, ou a exoneración do pago das cotas non devindicadas durante o período de baixa.

Artigo 9º.- DEREITOS DOS MEMBROS DA ASOCIACIÓN

Son dereitos dos membros da Asociación.

- a. Elixir e ser elixidos para postos representativos e ostentar cargos directivos da Asociación.
- b. Participar nas reunións dos órganos de goberno dos que formen parte.
- c. Informar e ser informados das actuacións da Asociación, así como da súa situación económica. A tales efectos os membros da Asociación poderán acceder á información necesaria logo da solicitude con carácter previo á celebración das reunións nas que esta información se vaia a dar, de acordo co procedemento establecido no regulamento de réxime interior.

- d. Expresar libremente as súas opinións, formular propostas e peticións aos órganos de goberno da Asociación.
- e. Participar nas actividades da Asociación e facer uso dos servizos de que dispoña.
- f. Instar á Asociación para que exercite as accións oportunas para a defensa dos intereses cuxa representación ten encomendada.
- g. Ser oído con carácter previo á adopción de medidas disciplinarias contra el e ser informado dos feitos que dean lugar ás @dicha medidas, debendo motivarse o acordo que, no seu caso, impoña a sanción.
- h. Impugnar os acordos dos órganos da Asociación que estime contrarios á lei ou aos estatutos.

As persoas asociadas honorarias e xuvenís non intervirán na dirección da Asociación nin nos órganos de representación dela. As persoas asociadas honorarias están facultados para asistir ás asembleas xerais con voz, pero sen voto.

ARTIGO 10.- DEBERES DOS MEMBROS DA ASOCIACIÓN

Os membros da Asociación terán os seguintes deberes:

- 1. Elixir os membros dos órganos de goberno que estatutariamente estean establecidos.
- 2. Desempeñar os cargos para os que foron elixidos
- 3. Actuar de conformidade coas leis e as normas estatutarias
- 4. Cumprir os acordos validamente adoptados.
- 5. Asistir as reunións para as que foron convocados.
- 6. Satisfacer á Asociación as cotas ordinarias e extraordinarias que, no seu caso, teñan establecido os órganos de goberno da mesma.
- 7. Respetar a libre manifestación de opinións e non entorpecer directa ou indirectamente as actividades da Asociación.
- 8. Gardar o debido sigilo con relación á información da Asociación á que teñan acceso na súa condición de membro da Asociación ou dos seus órganos de goberno.

O incumprimento dos seus deberes por parte dos membros da Asociación poderá dar lugar ás sancións establecidas nos presentes estatutos e/ou, no seu caso, no Regulamento de Réxime Interior.

CAPÍTULO III

DOS ÓRGANOS DA ASOCIACIÓN

Artigo 11º.- ÓRGANOS DE GOBERNO

Os Órganos de Goberno da Asociación serán os seguintes:

- A Asemblea Xeral
- A Xunta Directiva
- A Presidencia
- A Comisión Xestora, nos supostos, e coa duración e efectos que se determinan nos presentes Estatutos.

A pertenza aos órganos de goberno da Asociación, isto é, o ostentar cargos directivos, terá carácter gratuíto, sen prexuízo do dereito a que lles sexan reintegrados os gastos debidamente xustificadas en que poidan incurrir como consecuencia directa do desempeño dos seus cargos.

ARTIGO 12º.- ASEMBLEA XERAL

A Asemblea Xeral é o máximo órgano de goberno e decisión da Asociación e estará integrada pola totalidade dos seus asociados.

Todos os membros da Asociación que estean ao corrente no pago das súas cotas teñen dereito a asistir a Asemblea Xeral, con voz e voto, en por si ou pola persoa que ostente a súa representación legal. No caso de imposibilidade de asistencia física poderá outorgar a súa representación a outro membro da Asociación de conformidade co procedemento establecido nestes Estatutos e no regulamento de réxime interior.

ARTIGO 13º.- ATRIBUCIÓN DA ASEMBLEA XERAL

A Asemblea Xeral terá as seguintes atribucións específicas:

- a. Acordar a aprobación da reforma dos Estatutos da Asociación.
- b. Aprobar os programas e plans de actuación da Asociación.
- c. Elixir o Presidente e os demais membros da Xunta Directiva que se estableceu, que deban ser elixidos mediante sufraxio libre e secreto, así como cesar aos mesmos conforme ao que se establece nos presentes Estatutos.
- d. Establecer os membros da Xunta Directiva da Asociación que han de ser necesariamente elixidos pola Asemblea Xeral.
- e. Coñecer a xestión da Xunta Directiva.
- f. Aprobar as cotas propostas pola Xunta Directiva.
- g. Aprobar as liquidacións de contas da Asociación.
- h. Aprobar os Orzamentos e a súa liquidación.
- i. Aprobar a Memoria Anual de Actividades.
- j. Acordar actos de disposición e de adquisición de bens inmoables e aqueloutros, incluídas operacións crediticias e financeiras, que supoñan ingresos ou desembolsos superiores ao 25% do orzamento anual.
- k. Resolver os recursos que, se é o caso, fórmulense diante a Asemblea Xeral en expedientes de expulsión de membros da Asociación.
- l. Adoptar acordos sobre fusión da Asociación noutras entidades.
- m. Aprobar a contratación do persoal técnico e administrativo da Asociación, así como de profesionais que presten servizos para a mesma.

- n. Ratificar os acordos sobre incorporación ou baixa a outras entidades de ámbito superior adoptado pola Xunta Directiva.
- o. Aprobar o Regulamento de Réxime Interior a proposta da Xunta Directiva.
- p. Coñecer e decidir todos aqueles asuntos que se sometan á súa consideración pola Xunta Directiva.
- q. Acordar a disolución da Asociación.

ARTIGO 14º.- XUNTA DIRECTIVA

A Xunta Directiva é o órgano colexiado e permanente de goberno, xestión, administración e dirección da Asociación.

Estará composta polo Presidente, Vicepresidente, Secretario Xeral, Tesoureiro e o número de vogais que designe o Presidente da Asociación por iniciativa propia ou a proposta da Xunta Directiva.

Todos os membros da Xunta Directiva que estean ao corrente no pago das súas cotas teñen dereito a asistir ás reunións con voz e voto, por si mesmos ou representados por outro membro da Xunta provisto de mandato ou delegación de voto por escrito con carácter especial para cada sesión de acordo co disposto no Regulamento de réxime interior.

ARTIGO 15º.- ATRIBUCIÓNS DA XUNTA DIRECTIVA

Son atribucións da Xunta Directiva:

1. Dirixir as actividades da Asociación no marco das súas competencias.
2. Desenvolver os plans e programas de actuación que sexan fixados pola Asemblea Xeral.
3. Executar os acordos da Asemblea Xeral.
4. Propoñer á Asemblea Xeral as cotas ordinarias, as extraordinarias e as específicas.
5. Elaborar, no seu caso, a Memoria Anual de Actividades para a súa aprobación pola Asemblea Xeral.
6. Elaborar os Orzamentos e Liquidacións de contas para a súa aprobación pola Asemblea Xeral.
7. Vixiar o eficaz funcionamento dos servizos da Asociación.
8. Adoptar provisionalmente acordos sobre incorporación ou baixa noutras organizacións de ámbito superior, que haberán de ser ratificados pola Asemblea Xeral da Asociación.
9. Acordar a constitución de comisións especializadas e comisións de traballo e designar e cesar aos seus integrantes.
10. Propoñer á Asemblea Xeral a adopción de acordos que supoñan actos de disposición e de adquisición de bens inmoables e daqueles outros, incluídas operacións crediticias e financeiras, que supoñan ingresos ou desembolsos superiores ao 25% do orzamento anual.

11. Acordar actos de disposición e de adquisición de bens por valor inferior ao 25% do orzamento anual, non tratándose de actos relativos a bens inmobles que serán sempre competencia da Asemblea Xeral.
12. Acordar operacións crediticias e financeiras sempre que o importe do seu principal non supere o 25% do orzamento anual, nese caso serán competencia da Asemblea Xeral.
13. Propoñer á Asemblea Xeral a contratación do persoal técnico e administrativo da Asociación, así como de profesionais que presten servizos para a mesma.
14. As que lle sexan delegadas pola Asemblea Xeral.
15. Resolver as solicitudes de ingreso de novos asociados.
16. Promover e levar á práctica todo o que se considera útil para conseguir os fins estatutarios da Asociación.
17. Adoptar os acordos de suspensión temporal dos dereitos, ou expulsión definitiva de calquera membro da Asociación, por incumprimento das normas estatutarias ou dos acordos adoptados polos Órganos de goberno da Asociación, logo da tramitación do correspondente procedemento disciplinario nos termos regulados no Art. 8 dos presentes estatutos, sen prexuízo do dereito que ten o interesado a recorrer a devandita decisión #ante a Asemblea xeral.
18. Adoptar os acordos da competencia da Asemblea Xeral cando a urxencia sexa tan extrema que esperar a reunión daquela implique a perda da oportunidade de decisión. Nestes casos haberá de someterse o acordo á ratificación da Asemblea, sen prexuízo da súa eficacia provisional.
19. Resolver os procedementos disciplinarios que se instrúan.
20. Para o caso de dúbida ou controversia corresponde á xunta directiva o labor de interpretación dos preceptos que integran os presentes estatutos e o regulamento de réxime interior.
21. As demais atribucións encomendadas especialmente no resto do articulado dos presentes Estatutos e cantas outras non estean expresamente atribuídas a outros órganos de goberno da Asociación.

ARTIGO 16º.- PRESIDENCIA

O Presidente da Asociación ostentará a representación da mesma e o será da Asociación e dos seus órganos de goberno: a Asemblea Xeral e a Xunta Directiva.

O Presidente da Asociación será elixido pola Asemblea Xeral na forma en que se determina no réxime electoral regulado nos presentes Estatutos e no Regulamento de réxime interior.

ARTIGO 17º.- ATRIBUCIÓN DO PRESIDENTE

Son atribucións do Presidente

1. Ostentar a representación da Asociación e realizar no seu nome toda clase de actuacións xudiciais ou extraxudiciais, para todos os efectos, #ante particulares, a Administración, Corporacións, Organismos Xudiciais e, en xeral, #ante calquera

instancia, sen máis limitacións que as establecidas nos presentes Estatutos, podendo outorgar para estes efectos os poderes que foren precisos.

2. Formalizar contratos e outros negocios de contido obrigacional en nome da Asociación sempre que non supoñan a asunción de atribucións propias doutros órganos de goberno, nese caso requirirase o previo acordo destes para a formalización dos mesmos.
3. Realizar cuantos actos de xestión sexan necesarios para o correcto funcionamento da Asociación.
4. Designar, e se é o caso remover, aos membros da Xunta Directiva que non deban ser elixidos directamente pola Asemblea Xeral de conformidade co establecido nos presentes Estatutos.
5. Convocar e presidir as reunións da Asemblea Xeral e Xunta Directiva, dirixindo os debates e vixiando o cumprimento dos acordos adoptados.
6. Cumprir e facer cumprir os Estatutos e Regulamentos de Réxime Interior da Asociación.
7. Ter ao seu cargo e dispoñer -ordenar os pagos-, conxuntamente co Tesoureiro, dos fondos da Asociación.
8. Con independencia da delegación estatutaria que se prevé a favor do Vicepresidente da Asociación, o Presidente poderá delegar temporalmente a realización de xestións concretas en calquera dos membros da Xunta Directiva.
9. Adoptar decisións de carácter inmediato que correspondan ao desenvolvemento das actuacións económicas que exercite a Asociación cando, pola súa urxencia, non poidan ser adoptados por ningún outro órgano de goberno.
10. Asinar as actas das sesións dos órganos de goberno da Asociación conxuntamente co Secretario Xeral, así como calquera outro documento da Asociación.
11. Calquera outra función que a Asemblea Xeral ou Xunta Directiva deléguelle.

ARTIGO 18.- OUTROS MEMBROS DA XUNTA DIRECTIVA

A maiores do Presidente da Asociación, a Xunta Directiva estará composta por un Vicepresidente, un Secretario Xeral, un Tesoureiro e o número de vogais que designe o Presidente da Asociación. Devanditos vocais do mesmo xeito que son nomeados poden ser removidos polo Presidente.

18.1.- Vicepresidente:

1. O Vicepresidente da Xunta Directiva, que o será tamén da Asociación, será elixido pola Asemblea Xeral.
2. O Vicepresidente asistirá ao Presidente no exercicio das súas atribucións e substituiralle en caso de vacante, ausencia ou enfermidade.
3. En caso de ausencia, vacante ou enfermidade do Vicepresidente será substituído pola persoa que designe a Xunta Directiva a proposta do presidente.

18.2.- Secretario Xeral:

O Secretario Xeral da Xunta Directiva, que o será tamén da Asociación e da Asemblea Xeral da mesma, será elixido pola Asemblea Xeral.

O Secretario Xeral será responsable dos libros e documentos da Asociación e terá como tal as seguintes funcións:

1. Actuar como Secretario nas reunións da Asemblea Xeral e Xunta Directiva, así como nas comisións que chegasen a constituírse, levantando Acta das mesmas que autorizará coa súa firma e o Vº Bº do Presidente.
2. Colaborar directamente coa Presidencia da Asociación e asesorala nos casos en que fose requirido para iso.
3. Advertir os posibles casos de ilegalidade nos acordos para adoptar pola Asociación ou o órgano de que se trate, mediante nota no expediente ou de palabra nas reunións dos órganos de goberno
4. Dar traslado aos membros da Asociación das convocatorias ordenadas polo Presidente ou por aqueles aos que se lle recoñeza capacidade de convocatoria nos presentes Estatutos, así como dos acordos adoptados, cando así proceda.
5. Propoñer o establecemento ou contratación de servizos ou asesorías técnicas.
6. Exercer a dirección e control inmediato de calquera servizo técnico ou administrativo que se estableza.
7. Expedir copias e certificados, co Vº Bº do Presidente, con referencia ás Actas, documentos ou libros a el confiados.
8. Terá ao seu cargo e será responsable dos libros e documentos da Asociación que lle encomenden, que haberá de levar na forma en que se dispón nos presentes Estatutos.
9. As funcións anteriores son enunciativas, polo que executará, ademais, os traballos e accións que, se é o caso, séxanlle delegadas pola Presidencia e os órganos de goberno. Levará un inventario dos bens da Asociación.
10. En caso de ausencia, vacante ou enfermidade do Secretario Xeral será substituído pola persoa que designe a Xunta Directiva a proposta do presidente.

18.3.- Tesoureiro:

O Tesoureiro da Xunta Directiva, que o será tamén da Asociación, será elixido pola Asemblea Xeral.

O Tesoureiro dispoñerá dos fondos da Asociación, nas condicións establecidas no regulamento de réxime interior, coidará da conservación dos devanditos fondos e supervisará as contas da Asociación.

Será a persoa encargada de levar a contabilidade da Asociación elaborando os documentos necesarios para que a Xunta Directiva adopte as propostas de liquidación de contas e de aprobación de orzamentos para ser aprobadas pola Asemblea Xeral.

En caso de ausencia, vacante ou enfermidade do Tesoureiro será substituído pola persoa que designe a Xunta Directiva a proposta do presidente.

CAPÍTULO IV

RÉXIME DE REUNIÓNS E DE ADOPCIÓN DE ACORDOS

ARTIGO 19º.- PERIODICIDADE DAS REUNIÓNS DE ÓRGANOS DE GOBERNO

19.1.- Asemblea Xeral:

A Asemblea Xeral reunirase con carácter ordinario unha vez ao ano. A Orde do Día será o aprobado pola Xunta Directiva a proposta do Presidente.

A Asemblea Xeral reunirase con carácter extraordinario nos seguintes supostos:

- a. Cando o decida o Presidente por propia iniciativa ou a instancia da Xunta Directiva.
- b. Cando así o acorde a Xunta Directiva.
- c. Cando así o soliciten por escrito e de forma motivada polo menos un 10% dos membros da Asemblea Xeral. Neste caso será preciso que os convocantes dirixan escrito ao Presidente asinado polos promotores con expresión dos asuntos que pretenden sexan incluídos na orde do día da Asemblea, a cal deberá celebrarse no prazo máximo de 60 días naturais.

En todos os casos, a orde do día será elaborado polo Presidente, e no deberá incluír, en todo caso, como puntos da orde do día os indicados pola Xunta directiva no apartado b)-; ou polos solicitantes do apartado c).

19.2.- Xunta Directiva:

A Xunta Directiva reunirase con carácter ordinario polo menos tres veces ao ano.

Neste caso a Orde do Día será acordado polo Presidente.

A Xunta Directiva reunirase con carácter extraordinario nos seguintes supostos:

- a. Cando así o decida o Presidente.
- b. Cando así o soliciten por escrito e de forma motivada polo menos un terzo dos membros da Xunta Directiva. Neste caso será preciso que os convocantes dirixan escrito ao Presidente asinado polos promotores con expresión dos asuntos que pretenden sexan incluídos na orde do día da reunión da Xunta.

En todos os casos a orde do día será elaborado polo Presidente, e no suposto do apartado b) deberá incluír como puntos da orde do día, cando menos, os indicados pola Xunta directiva.

Contéplase expresamente a posibilidade de celebrar reunións universais da Xunta Directiva da Asociación sempre que, estando presentes a totalidade dos seus membros con dereito de voz e voto, así o acorden por unanimidade. Neste caso a Orde do Día será o que, por unanimidade, acorde a Xunta Directiva.

ARTIGO 20º.- CONVOCATORIA DAS REUNIÓN DOS ÓRGANOS DE GOBERNO

20.1.- Asinante da convocatoria:

Con carácter xeral a convocatoria dos órganos de goberno da Asociación faraa o Secretario por orde do Presidente podendo asinar a convocatoria, en nome de leste, o Secretario Xeral da Asociación cando así llo encomende o Presidente.

20.2.- Forma da convocatoria:

A convocatoria deberá facerse por escrito e deberá ser remitida aos membros que integran o órgano de goberno que corresponda por algún ou varios dos seguintes medios: correo electrónico, aplicación APP, páxina WEB, SMS, whatsApp, ou calquera medio electrónico de uso habitual e xeneralizado polos socios ou calquera que lles substitúa no futuro. Empregarase preferentemente o sistema que teña un menor custo económico para a Asociación.

20.3.- Contido da convocatoria:

Polo que se refire ao contido da convocatoria, esta ten que conter necesariamente o lugar (salvo que se celebre por medios telemáticos), día e hora da reunión, sinalándose se terá lugar a reunión en convocatoria única ou en primeira e segunda convocatoria; neste caso, a hora da segunda convocatoria non poderá ser, menos de media hora despois da hora fixada para a 1ª convocatoria, nin máis de dúas horas despois.

Así mesmo, a convocatoria haberá de incluír a Orde do Día ou relación de asuntos a tratar na reunión. Necesariamente na Orde do Día haberá de figurar un punto relativo a Rogos e Preguntas.

20.4.- Antelación na convocatoria:

Asemblea Xeral:

A Asemblea Xeral deberá ser convocada polo menos con 15 días naturais de antelación á data en que a reunión vaia a ter lugar.

En caso de extraordinaria urxencia apreciada pola Xunta Directiva da Asociación, a convocatoria poderá realizarse con 5 días naturais de antelación á data en que a reunión vaia de ter lugar, debendo sinalarse na convocatoria o seu carácter urxente.

Xunta Directiva:

A Xunta Directiva haberá de ser convocada con polo menos 5 días naturais de antelación á data en que a reunión vaia a ter lugar.

En caso de extraordinaria urxencia apreciada polo Presidente, a convocatoria poderá realizarse con 24 horas de antelación á data en que a reunión vaia a ter lugar, debendo sinalarse na convocatoria o seu carácter urxente.

ARTIGO 21º.- DESENVOLVEMENTO DAS REUNIÓN DOS ÓRGANOS DE GOBERNO

As reunións dos órganos de goberno da Asociación entenderanse con suficiente quórum en 1ª convocatoria cando estean presentes a metade máis un dos seus membros e en segunda convocatoria, entenderase que existe quórum suficiente calquera que fose o número de asistentes.

As reunións dos órganos de goberno da Asociación iniciaranse indicando o número de asistentes e deixando constancia, se é o caso, das ausencias escusadas, así como as delegacións, se as houberse, con indicación dos nomes dos asistentes aos que se lles outorgou esa delegación e os seus representados.

A continuación, procederase, excepto no caso de reunións extraordinarias, á lectura da acta da reunión anterior do mesmo órgano, para os efectos da súa aprobación, extremo leste que constituirá en tales casos o punto 1º da Orde do Día,

A continuación, trataranse os puntos da Orde do Día pola súa orde.

O Presidente, ou persoa que o substitúa, coidará da orde dos debates, tratará de facilitar a participación de todos aqueles que queiran intervir para tratar dos asuntos da Orde do Día e dará por suficientemente debatido un tema cando observe que a continuidade do debate non conduce a clarificar máis o asunto.

Debatido un tema, someterase a votación, que, con carácter xeral, será a man alzada ou viva voz salvo que calquera membro do órgano de goberno de que se trate solicite por escrito dirixido ao Presidente con 48 horas de antelación á data de celebración da reunión, que a votación dalgún punto en concreto realícese forma secreta.

Así mesmo, o Presidente, ou persoa que o substitúa, garantirá o dereito dos asistentes para facer constar as súas intervencións en Acta de maneira sucinta

ARTIGO 22º.- ADOPCIÓN DE ACORDOS

Excepto os casos nos que as leis ou os presentes Estatutos esixan unha maioría especial, os acordos adoptaranse por maioría simple, entendéndose por tal a metade máis 1 dos asistentes.

Os empates dirimiranse a favor do voto emitido polo Presidente da Asociación, que terá a consideración de voto de calidade unicamente nos supostos de empate.

Nas Asembleas só terá dereito a voto a persoa que figure como asociada no boletín de inscrición.

ARTIGO 23º.- ACTAS DAS REUNIÓN DOS ÓRGANOS DE GOBERNO

O Secretario Xeral, ou persoa que o substitúa, levantará Acta das reunións que se celebren, deixando constancia de polo menos o seguinte:

1. O lugar, data e hora da reunión; Se esta celébrase en convocatoria única ou en primeira ou segunda convocatoria.
2. Relación de asistentes e, se é o caso, ausencias escusadas.
3. No seu caso, relación de delegacións con indicación da persoa que delega e o nome en quen delega.
4. Asistencia do Presidente ou, en caso de ausencia, persoa que actúa como tal e delegación que posibilita tal intervención.
5. Asistencia do Secretario Xeral ou, en caso de ausencia, persoa que actúa como tal e designación ao respecto pola Xunta Directiva.
6. Temas debatidos conforme á Orde do Día, informes e intervencións relevantes que se produzan.
7. Acordos adoptados.

Calquera dos membros dos órganos de goberno terá dereito a facer constar de maneira sucinta a súa intervención na acta.

A Acta non recollerá os nomes dos votantes, limitándose a facer constar os resultados numéricos das votacións que teñan lugar, non sendo que algún votante queira salvar expresamente o seu voto, nese caso sinalarao e recollerase en Acta.

Aprobación das Actas; con carácter xeral as correspondentes a reunións ordinarias aprobaranse polo órgano que corresponda na seguinte reunión ordinaria que se celebre, a cuxos efectos, incluírase un primeiro punto na Orde do Día relativo á lectura e aprobación da acta da reunión anterior, podendo os asistentes á reunión á que corresponda a acta, antes de aprobala, formular as observacións que estimen oportunas.

As Actas relativas ás reunións extraordinarias dos órganos de goberno serán aprobadas por estes na seguinte reunión ordinaria que se celebre, para iso incluírase como punto 1º da Orde do Día: lectura e aprobación da acta correspondente á reunión ordinaria anterior e a continuación a acta correspondente á extraordinaria.

No caso de que sexa necesaria a aprobación urxente dunha Acta correspondente a unha reunión extraordinaria (por ter que presentala #ante un organismo público, entidade financeira, emitir certificacións con relación a acordos adoptados en tal reunión, etc.) o Presidente poderá incluír a súa lectura e aprobación como último punto a tratar na Orde do Día da propia reunión extraordinaria do órgano que se celebre.

Deixarase constancia da aprobación das Actas coa firma do Secretario Xeral co Visto e prace do Presidente da Asociación.

Ou Secretario Xeral dispoñerá o necesario para a existencia dun Libro de Actas para cada órgano colexiado de goberno da Asociación que poderá ser levado por calquera sistema de rexistro que permita ter constancia das Actas aprobadas. Prevese expresamente que os Libros de Actas poidan consistir en cartafoles de follas intercambiáveis numeradas. As actas tamén deberán estar numeradas correlativamente.

ARTIGO 24º.- DELEGACIÓNS DE VOTO

Contéplase expresamente a posibilidade de que calquera membro dun órgano de goberno delegue expresamente a súa representación, con carácter especial para cada reunión, noutro membro do mesmo órgano. Tendo en conta de que para as Asembleas xerais electorais os presentes estatutos e o seu regulamento de réxime interior contemplan a posibilidade de exercer o dereito a voto por correo, iso exclúe a posibilidade de outorgar a delegación de voto prevista neste artigo.

A delegación de voto, terá que constar necesariamente por escrito no modelo normalizado establecido no regulamento de réxime interior dirixido ao Presidente de Asociación, será entregado ao Secretario Xeral antes do inicio da reunión polo menos catro horas antes da mesma. Este trámite non será necesario se o socio delegante comunica o outorgamento da delegación de voto por correo electrónico ao correo info@aga.gal desde a conta que figure nos datos de afiliación.

No escrito de delegación farase constar a identidade do membro que delega, o nome da persoa asociada a favor de quen delega. Consignarase a data de outorgamento da delegación e a firma de ambas as partes. Presentarase acompañada de copia do DNI do delegante.

Só cabe outorgar delegación por parte dos membros que estean ao corrente no pago das cotas. Ningún membro do órgano correspondente poderá ostentar máis de cinco delegacións de voto

CAPÍTULO V

RÉXIME ELECTORAL

ARTIGO 25º.- ELECCIÓN E DURACIÓN DO MANDATO

Todos os cargos directivos da Asociación, isto é, Presidente, Vicepresidente, Secretario Xeral e Tesoureiro, serán elixidos por sufraxio libre, persoal, directo e secreto e o seu mandato, non sendo que concorran un suposto de cesamento de cargos directivos, terá unha duración de 2 anos.

Excepcionalmente, nos supostos de Xuntas Directivas que resulten elixidas ao amparo dos procedementos extraordinarios contemplados nos artigos 29 ou 30 dos presentes Estatutos, a duración do mandato poderá ampliarse

ARTIGO 26º.- CONVOCATORIA DE ASEMBLEA ELECTORAL.

A convocatoria de Asemblea Xeral Electoral realizarase con polo menos quince días de antelación a aquel en que a elección vaia a ter lugar.

ARTIGO 27º.- PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS.

As candidaturas, mediante listas pechadas que inclúan os candidatos a Presidente, Vicepresidente, Secretario Xeral e Tesoureiro da Asociación, poderán presentarse nos termos e condicións establecidos no regulamento de réxime interior.

Para poder optar aos cargos directivos da Asociación, isto é, Presidente, Vicepresidente, Secretario Xeral e Tesoureiro será necesario estar ao corrente no pago das cotas e ter unha antigüidade de polo menos 2 anos como persoa asociada.

ARTIGO 28º.- DESENVOLVEMENTO DA ASEMBLEA ELECTORAL

Unha vez iniciada a reunión, o Secretario da Asociación ou persoa que o substitúa procederá á lectura das candidaturas proclamadas, informando, con respecto ás candidaturas rexeitadas, as razóns que motivan o seu rexeitamento.

Actuará como Mesa Electoral a Xunta Directiva en funcións que estará integrada polo Presidente en funcións que actuará como Presidente, o Vicepresidente en funcións en calidade de vogal e o Secretario Xeral en funcións, que actuará como Secretario.

Candidaturas pechadas:

Para os efectos do correcto desenvolvemento das votacións, o Secretario da Asociación proverá as papeletas necesarias: unha papeleta por cada unha das candidaturas proclamadas

A continuación, procederase a realizar a votación, para o que cada membro da Asemblea depositará en urna unha papeleta coa candidatura pechada á que outorga o seu voto. Calquera marca realizada na candidatura supoñerá a anulación do voto á mesma.

No caso de que só se presentase unha candidatura válida, procederase á proclamación de tal candidatura sen necesidade de realizar votación algunha.

En caso de haber varias candidaturas proclamadas, será elixida e proclamada a candidatura que obteña maior número de votos. Se se producise un empate haberá de procederse a unha nova votación na que poderán participar unicamente os presentes na Asemblea. Se con esta segunda votación non se resolvese o empate, procederase a realizar un sorteo entre as candidaturas empatadas.

ARTIGO 29º.- MANDATO PRORROGADO

Nos casos en que non se presente ningunha candidatura ás eleccións, sempre que polo menos dúas dos integrantes da Xunta Directiva saínte estean dispostos a continuar, estes continuarán durante un novo mandato de dous anos. Neste caso, os dous membros dispoñerán dun prazo máximo de 6 meses para configurar unha Xunta Directiva que haberá de estar integrada polo menos polos 4 cargos de elección pola Asemblea, a cal deberá ser presentada nunha Asemblea Xeral convocada para o efecto, na cal expoñerán o seu programa de actuación.

Neste caso os membros da Xunta Directiva que continúen poderán elixir de entre os socios que estean ao corrente das súas cotas coa Asociación, aos restantes membros necesarios para completar a mesma.

No caso de que nos 6 meses non puidesen configurar unha Xunta Directiva deberán convocar unha asemblea para nomear Comisión Xestora.

ARTIGO 30: COMISIÓN XESTORA

Unha vez esgotadas todas as vías contempladas no artigo anterior sen que se puido conformar unha Xunta Directiva para un novo mandato, no transcurso da Asemblea convocada para o efecto dentro do prazo previsto no artigo anterior, procederase a elixir ou nomear de entre os asistentes unha comisión xestora que estará integrada polo menos por 4 socios os cales deberán ter unha antigüidade como asociados de polo menos 4 anos.

A Comisión Xestora funcionará con todos os deberes e competencias que os presentes Estatutos asígnanlle á Xunta Directiva e o Presidente.

A Comisión Xestora asumirá as funcións propias da Xunta Directiva e no prazo máximo de 6 meses deberá proceder a convocar unha nova Asemblea Electoral. No caso de que nesa nova Asemblea non se presente ningunha candidatura iniciárase o proceso de liquidación.

En caso de cesamento ou vacante dalgún dos membros da Comisión Xestora, a persoa que ostente as funcións de Presidente realizará a designación da persoa que deba cubrir a vacante producida.

ARTIGO 31º.- CESAMENTO DE CARGOS DIRECTIVOS

Os cargos directivos da Asociación cesarán:

- a. A petición propia, mediante escrito dirixido ao Presidente da Asociación, non sendo que o cesamento afecte a este último, nese caso o escrito dirixirase ao Vicepresidente da Asociación.
- b. Por falecemento da persoa física
- c. Por acordo de cesamento de toda a Xunta Directiva en bloque adoptado por 2/3 dos asociados reunidos con carácter extraordinario en Asemblea Xeral convocada para o efecto.
- d. Por terminación do mandato. A totalidade dos cargos directivos da Asociación, neste suposto de cesamento, seguirán actuando en funcións sempre que non se proceda á

- elección dos novos cargos directivos na Asemblea Xeral Electoral prevista nos presentes estatutos e o seu regulamento de réxime interior.
- e. No suposto de vacante do Presidente pasará a exercer o cargo o Vicepresidente e o debido a que leste deixa libre pasará a ser cuberto pola persoa que designe a Xunta directiva a proposta do presidente.

CAPÍTULO VI

RÉXIME ECONÓMICO DA ASOCIACIÓN

Artigo 32º.- RECURSOS FINANCEIROS DA ASOCIACIÓN

Os recursos financeiros da Asociación estarán integrados por:

- a. As cotas ordinarias ou extraordinarias ou derramas aprobadas polo procedemento establecido nos presentes estatutos.
- b. As doazóns, subvencións e legados outorgados por entidades públicas ou persoais e particulares a favor da Asociación.
- c. Os froitos naturais e civís do seu patrimonio.
- d. As indemnizacións pecuniarias que obtivese
- e. Os ingresos que poida xerar polo desenvolvemento de actividades da Asociación.
- f. Calquera outro autorizado pola Lei, por estes Estatutos ou polo Regulamento de Réxime Interior.

Artigo 33º.- ORZAMENTO ANUAL

A Asociación funcionará en réxime de orzamento anual, con partidas diferenciadas de ingresos e gastos. O borrador de orzamento será elaborado polo tesoureiro da Asociación para que poida ser aprobado na Asemblea Xeral ordinaria.

Artigo 34º.- COTAS

A Asemblea Xeral ordinaria, a proposta da Xunta Directiva, aprobará tanto as cotas ordinarias como as extraordinarias e derrámalas que non serán reintegrables en ningún caso. O recadado dedicarase a atender as necesidades da Asociación.

Artigo 35º.- MEMORIA DE INGRESOS E GASTOS

Anualmente, con referencia ao último día do exercicio económico de cada ano, elaboraranse as contas, que se formalizarán nunha memoria de ingresos e gastos que será posta a disposición dos/as asociados/as, durante un prazo non inferior a 15 días ao sinalado para a

celebración da Asemblea Xeral ordinaria, que deberá adoptar, no seu caso, o acordo de aprobación.

Artigo 36º.-DISPOSICIÓN DE FONDOS

Para a disposición de fondos das contas que a Asociación ten nas entidades bancarias seguirase o procedemento establecido no regulamento de réxime interior.

Artigo 37º.- NON DISTRIBUCIÓN DE FONDOS

Como entidade sen ánimo de lucro, en ningún caso poderán ser distribuídos entre as persoas asociadas os recursos obtidos pola Asociación.

ARTIGO 38º.- ADMINISTRACIÓN DOS RECURSOS

Os recursos da Asociación serán administrados de conformidade cos presentes Estatutos e destinados ao cumprimento dos fins que ten encomendados. e voto.

CAPÍTULO VII

REFORMA DE ESTATUTOS

ARTIGO 39º.- REFORMA DE ESTATUTOS

A modificación dos Estatutos da Asociación poderá ser proposta á Asemblea Xeral, único órgano facultado para aprobala, pola Xunta Directiva ou por un número de membros da Asemblea superior á terceira parte da mesma.

A convocatoria de Asemblea na que se trate da reforma de Estatutos irá acompañada da información sobre os puntos que se pretenden reformar.

A Asemblea poderá acordar a modificación dos Estatutos da ASOCIACIÓN co voto favorable das tres cuartas partes dos votos emitidos.

CAPÍTULO VIII

DISOLUCIÓN DA ASOCIACIÓN

ARTIGO 40º.- DISOLUCIÓN DA ASOCIACIÓN

A Asemblea Xeral é o órgano competente para acordar a disolución da ASOCIACIÓN.

A proposta de disolución poderá facela a Xunta Directiva ou a metade dos membros que compoñan a Asemblea, e para acordala será necesario o voto favorable das tres cuartas partes dos votos emitidos.

Dentro do prazo dos 6 meses contados desde a data de elección ou nomeamento dunha comisión xestora se na asemblea xeral electoral convocada para o efecto non se presentase ningunha candidatura, a comisión xestora iniciará o proceso de disolución e liquidación da asociación.

En caso de disolución, os vogais electos da Xunta Directiva (ou da comisión xestora no suposto contemplado no parágrafo anterior) constituiranse en Comisión Liquidadora, que procederá ao cumprimento dos deberes pendentes, aplicando o excedente ou cubrindo o déficit, na forma que acorde a Asemblea Xeral.

Para o suposto de que, efectuada as operacións de liquidación da Asociación, resultase un saldo positivo a Asemblea Xeral na mesma reunión en que adopte o acordo de proceder a disolución da Asociación decidirá o destinatario dese saldo resultante. O destinatario terá que ser sempre unha entidade sen ánimo de lucro. O xustificante da doazón será presentado no Rexistro de Asociacións correspondente para proceder á inscrición da disolución da Asociación.

CAPÍTULO IX

REGULAMENTO DE RÉXIME INTERIOR

ARTIGO 41º.- REGULAMENTO DE RÉXIME INTERIOR

A Xunta Directiva da Asociación poderá elaborar un regulamento de réxime interior que poderá desenvolver todos os aspectos relativos ao funcionamento da Asociación ao que fan referencia os presentes estatutos. Devandito regulamento unha vez aprobado pola Asemblea Xeral por maioría simple terá plena forza normativa.

REGULAMENTO DE RÉXIME INTERIOR DA ASOCIACIÓN GALEGA DE AUTOCARAVANAS (A. G.A.)

A.-Regulamento de Réxime Electoral: elección dos membros da Xunta Directiva.

Artigo 1.- ELEGIBLES

Pode ser elixible como membro da Xunta Directiva da Asociación Galega de Autocaravanas, calquera socio fundador ou numerario da devandita Asociación que se atope ao corrente no pago das cotas da asociación, que conte cunha antigüidade na condición de socio de polo menos dous anos. Para os cargos de vogal non se esixirá antigüidade algunha.

Artigo 2.- ELECCIÓN DE PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE, SECRETARIO XERAL E TESOUREIRO

A elección do Presidente, Vicepresidente, Secretario e Tesoureiro será realizada pola Asemblea Xeral da Asociación nun só acto mediante sufraxio libre, universal, directo e secreto, dentro das candidaturas presentadas mediante listas pechadas. Será proclamado Presidente da Asociación o candidato cabeza da lista máis votada. No caso de que se presente unha única candidatura será proclamada esta sen necesidade de votación.

Artigo 3.- CANDIDATOS

Serán admitidas e sometidas a votación, cantas candidaturas sexan presentadas na forma e prazos que se dispoñen no presente Regulamento, sempre que as mesmas estean formadas por persoas asociadas que reúnan os requisitos establecidos no artigo 1 do presente Regulamento. Cada socio só se poderá presentarse nunha candidatura; no caso de que se presente en máis dunha quedará invalidado como candidato en todas elas.

Artigo 4.- CANDIDATURAS

Cada unha das candidaturas presentadas, que deberán conter polo menos as persoas candidatas aos cargos de presidente, vicepresidente, secretario xeral e tesoureiro, deberá conter o nome, apelidos, número de socio e cargo que ocupará cada un deles na Xunta Directiva.

As candidaturas deberán ter o mesmo número de candidatos que postos a cubrir e deberán presentarse asinadas por todos os integrantes.

Artigo 5.- CONVOCATORIA PROCESO ELECTORAL

Transcorrido o período máximo para o que foron elixidos, dentro dos trinta (30) días naturais seguintes á data de cumprimento do mandato, o Presidente da Asociación convocará a Asemblea Xeral electoral e na convocatoria comunicará a apertura do proceso electoral, quedando, desde ese momento, a Xunta Directiva saínte en funcións, non podendo resolver máis que aquelas cuestións de trámite e administración da Asociación. Na comunicación de apertura do proceso electoral designase o domicilio ao que as persoas asociadas que o desexen deberán dirixir as candidaturas que desexen presentar e a quen dirixir a solicitude de voto por correo.

A referida comunicación tamén establecerá as datas a partir da cal se poderá solicitar o voto por correo, así como a data límite para o envío dos sobres coas papeletas de voto. Esta data límite establecerase de forma que permita razoablemente garantir que os envíos cos votos emitidos recíbense con polo menos 24 horas de antelación á hora prevista para a celebración da asemblea electoral.

Artigo 6.- PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS

Aberto o proceso electoral, as candidaturas que desexen concorrer ao proceso electoral deberán ser enviadas á sede da Asociación por correo certificado ou correo electrónico acompañadas dun escrito dirixido ao Presidente da Asociación no cal designarán unha dirección de correo electrónico ao que o Presidente en funcións deberá acusar recibo da recepción da candidatura no prazo máximo de 48 horas a contar desde a hora de recepción da comunicación da presentación de candidatura.

Artigo 7 .- PAPELETAS

A Xunta Directiva en funcións garantirá a existencia das papeletas coas diferentes candidaturas en número suficiente para que todos os asociados poidan ter garantido o seu dereito ao voto.

Artigo 8.- VOTO POR CORREO

A Xunta Directiva en funcións garantirá o voto por correo de calquera membro da asociación con dereito ao voto. A persoa asociada que desexe facer uso deste dereito terá que solicitar o voto por correo ao Presidente en funcións mediante petición que dirixirá ao domicilio designado na comunicación de apertura do proceso electoral regulado no artigo 5. O presidente, unha vez comprobado que a persoa asociada atópase ao corrente no pago das cotas e non está privado do dereito a voto, fará chegar a aquela as papeletas coas diferentes candidaturas para que poida enviar o seu voto en sobre pechado, por correo certificado dirixido ao Presidente en funcións e ao domicilio indicado.

O regulamento de réxime interior poderá establecer con maior detalle os trámites para seguir para o exercicio deste dereito.

Para o suposto de que só exista unha única candidatura proclamada darase publicidade a ese feito a través de todos os medios de comunicación habituais da Asociación a fin de evitar

que as persoas asociadas soliciten exercitar o voto por correo para unha elección que non se vai a celebrar.

Artigo 9.- CALENDARIO ELECTORAL

Establécense dúas posibilidades:

A.- Ordinario: é o que se desenvolve durante os meses de setembro e outubro cando os mandatos teñen a duración ordinaria de 2 anos:

A elección dos membros electos da Xunta Directiva da Asociación levará a cabo, con carácter ordinario, de conformidade co seguinte calendario electoral:

- O 2º domingo de setembro procederase a “Convocatoria de eleccións”.
- A 3ª e 4ª semana de setembro: Presentación de candidaturas.
- Dentro dos tres (3) días inmediatamente posteriores á 4ª semana de setembro “Proclamación de Candidaturas”. Publicación das candidaturas nos medios habituais de comunicación da Asociación.
- Os tres días seguintes será o prazo para a presentación das impugnacións, as cales deberán ser resoltas nun prazo de 48 horas.
- A partir do día seguinte e ata o 4º día incluído da 3ª semana de outubro a “Campaña Electoral”. Para este mester, a Asociación facilitará aos candidatos as direccións dos asociados coa finalidade que poidan facer chegar aos mesmos os seus programas electorais.
- O sábado da 3ª semana de Outubro “Elección e proclamación”: Celebrarase a Asemblea Electoral que se desenvolverá de conformidade coas normas establecidas nos estatutos de AGA, e no seu caso, no regulamento de réxime interior e na propia convocatoria da Asemblea electoral.

B.- Extraordinario: é o que se desenvolve fóra dos habituais meses de setembro e outubro.

Cando, como consecuencia de dimisións ou de asembleas electorais nas que non se presente ningunha candidatura, a asemblea electoral téñase que celebrar fose do período ordinario regulado no apartado A, o calendario aí establecido adaptarase ás datas nas que teña que desenvolverse, @tendo en conta que a Asemblea Electoral sempre se terá que celebrar nun sábado. Partindo desa data cara atrás programaranse as distintas etapas do calendario electoral respectando ao máximo os intervalos entre fases.

Artigo 10.- VOTACIÓNS

- 1) O día da votación formarase unha Mesa Electoral que estará integrada polo Presidente en funcións que actuará como Presidente, o Vicepresidente en funcións en calidade de vogal e o Secretario Xeral en funcións que actuará como Secretario.

- a. Se se presentase unha única candidatura, a Mesa Electoral proclamará aos seus integrantes sen necesidade de votación, como novos membros da Xunta directiva e respecto dos cargos para os que se presentaron.
- b. Cando existan dous ou máis candidaturas validas, a elección realizarase por votación secreta de todos os asistentes a Asemblea Electoral e despois do pertinente escrutinio proclamarase elixida aquela que obteña o maior número de votos.

2) Para o suposto de que houberse máis dunha candidatura proclamada, por cada unha delas poderán nomear un interventor que poderá supervisar todo o proceso de votacións con voz pero sen voto, sen prexuízo de que poderán facer constar na acta electoral as observacións que consideren oportunas en relación co proceso de votación e escrutinio.

3) Unha vez rematada a votación dos membros asistentes á Asemblea, o Presidente da Mesa Electoral introducirá na urna os votos que se remitiron por correo certificado e recibidos polo menos con 24 horas antes da hora prevista para a asemblea.

4) Realizado o escrutinio dos votos, o secretario da mesa electoral levantará acta, que será asinada polos tres membros da mesa, e no seu caso, polos interventores designados e presentes.

5) Para facer efectivo o traspaso de poder, as Xuntas Directivas entrante e saínte colaborarán todo o posible para facilitar que a nova directiva poida comezar a exercer os seus cargos o máis axiña posible.

Artigo 11.- PAGO DAS COTAS E PROCEDEMENTO A SEGUIR EN CASO DE FALTA DE PAGAMENTO.

- 1) O período de pago voluntario da cota anual queda establecido entre o 1 de xaneiro e o 28 de febreiro - os dous incluídos- de cada ano natural.
- 2) Transcorrido ese prazo sen que o socio ingrese a cota anual a partir do 15 de marzo efectuaráselle un requirimento por calquera medio que permita ter constancia da súa recepción (carta certificada; correo electrónico, SMS, etc.), dándolle un novo prazo de 10 días naturais, transcorrido o cal sen que se teña constancia do ingreso da cota, procederase a dalo de baixa como membro de AGA sen necesidade de máis trámites.
- 3) En todo caso o ingreso da cota fose do período ordinario de cobranza conlevará para a persoa asociada a obrigaón de abonar a totalidade dos gastos ocasionados pola xestión da cobranza (taxas de correo, gastos de xestión aprobados pola Xunta Directiva e devolución bancarios, etc.)
- 4) Prazo de pago voluntario das cotas ou derramas extraordinarias fixarao a Asemblea no momento da aprobación das mesmas. Finalizado o referido prazo seralle de aplicación o procedemento establecido no parágrafo anterior relativo aos supostos de falta de pagamento das cotas ordinarias, substituíndo a data do 15 de marzo pola que corresponda despois de contar 15 días despois da data de final do prazo indicado pola asemblea.
- 5) Para as novas altas establécese como medio de pago das cotas, a domiciliación bancaria, con todo, se se fai por calquera outro medio deberase indicar en todo caso,

o nº de asociado e o nome da persoa que figure como persoa asociada no boletín de alta. En ningún caso admitirase o pago de cotas en efectivo e “en man”.

Artículo 12.- ACREDITACIÓN DA REPRESENTACIÓN PARA Os EFECTOS DE DELEGACIÓN DE VOTO

Tal e como establece o Art. 24 dos Estatutos de AGA, calquera membro dun órgano de goberno pode delegar a súa representación para asistencia e votación, expresamente e con carácter especial para cada reunión noutro membro do mesmo órgano de goberno.

O orixinal do modelo normalizado de delegación de voto será solicitado ao Presidente da Asociación por escrito, e será entregado debidamente cuberto en todos os seus apartados e asinado, ao Secretario Xeral polo menos 4 horas antes da hora prevista para o inicio da reunión.

No escrito de delegación farase constar a identidade do membro que delega, o nome da persoa asociada a favor de quen delega. Consignarase a data de outorgamento da delegación e a firma de ambas as partes. Presentarase acompañada de copia do DNI do delegante.

A Xunta directiva poderá modificar o modelo normalizado que para efectuar a referida delegación insérese a continuación no presente regulamento.

Tanto o asociado delegante como o delegado teñen que estar ao corrente no pago das cotas para que a delegación de voto poidase considerar validamente outorgada.

Ningún membro do órgano correspondente poderá ostentar máis de 5 delegacións de voto.

A continuación, insérese o texto que deberá conter a Delegación de voto para que poida considerarse validamente emitida:

DELEGACIÓN DE VOTO E REPRESENTACIÓN

D/Dna. _____ socio nº _____ da ASOCIACIÓN GALEGA DE AUTOCARAVANAS (AGA) por medio do presente escrito outorga a súa representación a D/Dna. _____ Socio nº _____ de AGA para que no seu nome asiste e vote na reunión da ASEMBLEA XERAL convocada para celebrar o día _____ en _____ a _____ de _____ de 20__

Firma da persoa

Asina da persoa

que outorga a delegación de voto

a quen se outorga a delegación de voto

Artigo 13.- ACCESO Á DOCUMENTACIÓN DA ASOCIACIÓN POR PARTE DOS SOCIOS

Dado que a Asociación non ten sede fixa na que se atope depositada toda a documentación propia de AGA, esta ten que estar baixo a custodia de cada un dos membros da Xunta Directiva, por tal motivo con fin de dar efectivo cumprimento ao dereito que teñen os socios para acceder a documentación a que se refire o Art. 21. b) da Lei 1/2002 e Art. 9. c) dos Estatutos de AGA, aqueles socios interesados en consultar documentación da Asociación deberán comunicarllo ao Presidente, Secretario ou Tesoureiro da Asociación indicándolle a documentación que está interesado en consultar para que a leve a próxima reunión do órgano de goberno, co fin de que poida consultala antes do inicio da reunión.

Artigo 14.- DISPOSICIÓN DOS FONDOS DA ASOCIACIÓN.

Para dar cumprimento ao disposto no Art. 36 dos Estatutos de AGA en relación coa disposición de fondos, establécese que para a disposición dos fondos da Asociación será necesaria a firma conxunta dun dos seguintes cargos: Presidente, Vicepresidente ou Secretario Xeral ademais da do tesoureiro que será preceptiva excepto nos supostos de vacante, enfermidade ou ausencia xustificada, nese caso será suficiente a firma de dúas dos anteriores directivos.